

## Stellenbeschreibung: Fortbildungsbeauftragte\*r

Verantwortung	Fortbildungsbeauftragte des Berliner Hebammenverband e.V. erweitertes Vorstandsmitglied
Voraussetzungen	Hebamme und Mitgliedschaft im BHV Möglichst Erfahrungen mit der Organisation von Fortbildungen Sicherer Umgang mit den neuen Medien, insbesondere PC Interesse an Weiterentwicklung des FB-Bereichs des BHV
Aufgaben / Eigenschaften des Amtes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation von Fortbildungen, die die Fortbildungspflichten erfüllen, die sich sowohl aus der Berufsordnung als auch aus dem Vertrag mit den Krankenkassen ergeben</li> <li>• Gewinnung von Referent*innen</li> <li>• Akquise von Veranstaltungsräumen</li> <li>• Begleitung und Auswertung der Fortbildungsveranstaltungen</li> <li>• Betreuung der Mitglieder zum Thema Fortbildungen</li> <li>• Weisungsabhängigkeit vom Vorstand</li> <li>• Planung der Fortbildungslandschaft in Berlin in Zusammenarbeit mit dem Vorstand</li> <li>• Mitarbeit bei der Organisation der Landestagungen und der Fachtage des Berliner Hebammenverbandes</li> </ul>
Feste Termine /Erwartungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teilnahme an allen Mitgliederversammlungen</li> <li>• Teilnahme an allen erweiterten Vorstandssitzungen</li> <li>• regelmäßiger Bericht an den Vorstand und die Mitgliederversammlung (mindestens 1x jährlich)</li> <li>• Teilnahme am Treffen der Fortbildungsbeauftragten der Länder</li> <li>• Schriftlicher Bericht der Tätigkeit im Rundbrief des BHV</li> <li>• Mitarbeit im erweiterten Vorstand</li> </ul>
Amt	Wahlamt für 4 Jahre - Wiederwahl einmal möglich
Ausstattung	PC, Internetfähigkeit
Vergütung	210€ im Monat (Minijob), dies beinhaltet 3 Std./ Wochen Reisezeit ist Arbeitszeit und sollte zur Vor- und Nachbereitung von Terminen genutzt werden.
Reisekosten	Reisekostenerstattung